

# Checkliste

## Anschreiben

### Allgemein:

- Maximal eine Seite lang
- Professionelle Schriftart
- Layout passt zum Lebenslauf
- An die ausgeschriebene Vakanz angepasst
- Korrektur durch zweite Person
- Speicherung als PDF-Datei

### Inhalt:

- Vor- und Nachname
- Aktuelle Kontaktdaten
- Aktueller Wohnort
- Aktuelles Datum
- Angestrebte Position
- Angestrebter Arbeitsort
- Korrekter Ansprechpartner
- Motivation der Bewerbung
- Verfügbarkeit und Mobilität
- Keine Phrasen
- Unterschrift