

# Checkliste

## Lebenslauf

### Allgemein:

- Professionelle Schriftart
- Layout hebt die wichtigen Informationen hervor
- Layout passt zum Anschreiben
- Professionelles Bild (freiwillig)
- Korrektur durch zweite Person
- Speicherung als PDF-Datei

### Inhalt:

- Vor- und Nachname
- Aktuelle Kontaktdaten
- Aktueller Wohnort
- Aktuelle Position an erster Stelle (antichronologisch)
- Ausführlichere Auflistung der letzten Positionen  
(Dauer, Jobtitel, Unternehmen, Aufgabenübersicht)
- Weniger ausführliche Auflistung der weit zurückliegenden Positionen
- Abschlüsse (Ausbildung bzw. Studium)
- Inhaltlich und zeitlich relevante Weiterbildungen, Nebenjobs oder Praktika
- Sprachen mit Niveaustufen
- Besondere Kenntnisse wie Programmiersprachen mit Niveaustufen